

Protocolo del Servicio de Kiwa BCS (GLOBALG.A.P.)

Proceso de la Certificación GLOBALG.A.P.

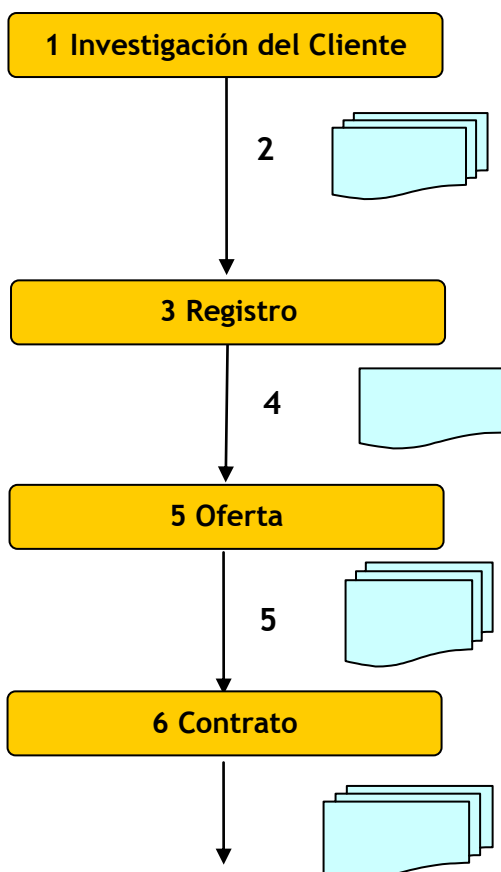
Los siguientes procesos descritos como estándares pueden variar según sea el caso. “Cliente” es utilizado para el solicitante y productor.

Kiwa BCS ÖKO-GARANTIE GmbH

Mariatorgraben 3-5
90402 Nuremberg, Germany
bc.info@kiwa.de



Para más información contáctenos a nivel nacional a la página web de Kiwa BCS: <http://www.kiwabcs-oeko.com/>



1 Investigación del Cliente

El cliente averigua a Kiwa BCS acerca de la certificación GLOBALG.A.P.

2 Kiwa BCS provee el formato de GLOBALG.A.P.

A petición, Kiwa BCS provee al cliente el formato de GLOBALG.A.P (registro para la certificación) así como la información general acerca de Kiwa BCS y sus servicios.

3 Registro Formal del Cliente

El cliente completa y firma el formato de GLOBALG.A.P artículos 1-5 y la envía de regreso a Kiwa BCS (como un adjunto escaneado, fax o copia).

4 Revisión del registro- Preparación de los costos estimados (oferta) por Kiwa BCS

Si el registro está aceptado por Kiwa BCS, se prepara un costo estimado (oferta) basada en los detalles dados en el formato. El costo es calculado de acuerdo con los requisitos de tiempo para la inspección y certificación, más las tarifas que Kiwa BCS tiene que transferir a GLOBALG.A.P.

5 Aceptación de la oferta por parte del Cliente - Kiwa BCS provee más información

Si la oferta es aceptada por el cliente, Kiwa BCS provee de los documentos contractuales.

Información sobre los variados documentos del estándares de GLOBALG.A.P puede ser encontrada en la página web de Kiwa BCS o directamente a www.globalgap.org.

6 Regreso del Contrato de Certificación por el Cliente

El cliente completa, firma la solicitud y la envía de regreso a Kiwa BCS (como un adjunto escaneado, fax o copia).

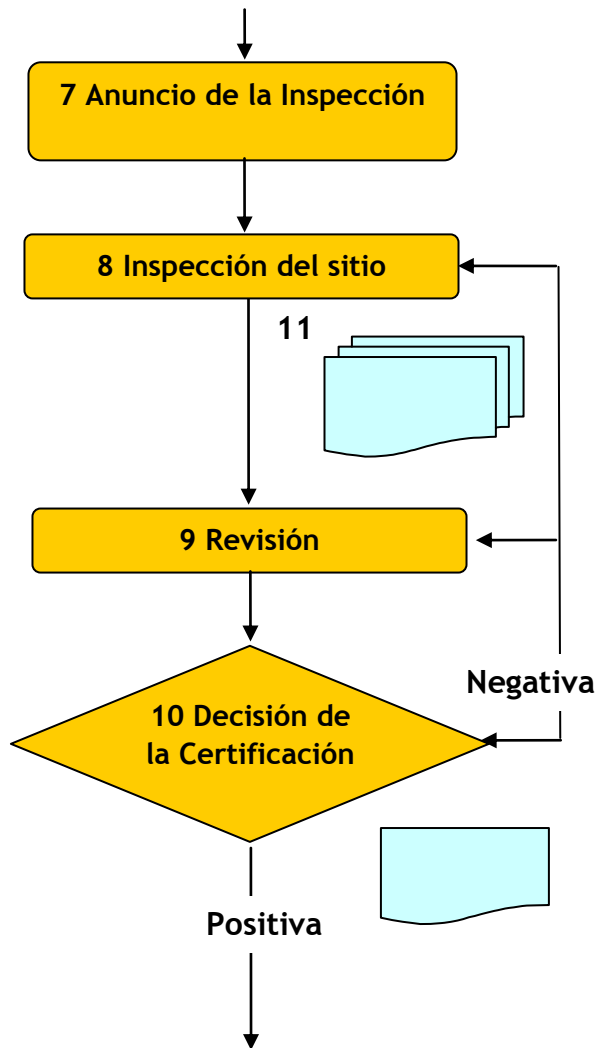
Documentos necesarios

- o Formato de GLOBALG.A.P
- o Paquete de información (acerca de Kiwa BCS, página de Kiwa BCS)
- o Contrato de (sub)licencia
- o Información general de GLOBALG.A.P
- o Protocolo de Service de Kiwa BCS

Oferta

- o Contrato Kiwa BCS de Certificación
- o Condiciones y Términos del estándar Kiwa BCS

Contrato Firmado



7 Anuncio de la Inspección Kiwa BCS en el sitio

Una vez que Kiwa BCS haya recibido el prepago Kiwa BCS envía el anuncio de la inspección con fecha y nombre del inspector autorizado por Kiwa BCS. El cliente tiene el derecho de declinar el inspector en una carta estableciendo la razón de la declinación, dentro de los 10 días.

Anuncio de la inspección

8 Inspección en el sitio y reporte de inspección

La inspección incluye una visita de los sitios de producción y manipulación del cliente para investigar cada unidad con respecto si están de acuerdo al estándar de GLOBALG.A.P. Todo es documentado en el reporte de inspección. Durante el cierre de inspección se explica al cliente o su representante(s) las inconformidades, acciones correctivas y la necesidad por información o documentación adicional. El reporte es firmado por el cliente e inspector. El cliente se queda una copia del reporte o este puede ser enviado luego al cliente junto a con todos los adjuntos. En caso de que sean tomada muestras, un muestra de referencia permanece con el cliente.

Reporte de inspección

NOTA: Como regla general, las inspecciones son realizadas una vez por año. Sin embargo, Kiwa BCS es obligado de conducir inspecciones no-anunciadas.

9 Revisión y Certificación

Basados en los encontrados de la inspección, Kiwa BCS determina si el cliente cumple con los requisitos de la certificación. A este momento la factura del pago final es enviada.

Nota: Para mantener un alto grado de objetividad en el proceso de la toma de decisión, el proceso de certificación de Kiwa BCS aplica el principio del proceso de los dos pasos: Inspección y Certificación. Al menos dos individuos/ personas diferentes deben llevar a cabo estos tres pasos.

13 Decisión de Certificación

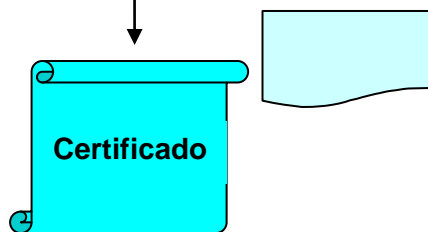
La certificación es concedida si el productor cumple completamente con todos los requisitos del estándar de GLOBALG.A.P.

La certificación es denegada si el productor no está (todavía) de acuerdo son el estándar de GLOBALG.A.P (no-cumplimientos mayor o más que 5% no-cumplimientos menor). Kiwa BCS informa en una carta al cliente sobre las no-cumplimientos que condujeron a la negación y el detalle de las acciones correctivas necesarias, que podrían permitirle a la operación llegar a ser certificada.

Tan pronto como el cliente implemente las medidas correctivas apropiadas, la certificación puede ser otorgada. El cliente debe informar a Kiwa BCS acerca de las acciones correctivas implementadas en una carta y enviar todas las evidencias relevantes a Kiwa BCS. Si Kiwa BCS considera necesario, se puede decidir conducir inspecciones adicionales para poder verificar la implementación de las acciones correctivas (empieza nuevamente el paso 8). En cualquier caso, el cliente tiene el derecho de apelar en contra de la decisión de la certificación Kiwa BCS. Cualquier apelación debe ser presentada en forma escrita, detallando la razón para la apelación. El formulario de quejas está disponible en la página web de Kiwa BCS.

Carta de certificación

11 Emisión del certificado



12

11 Certificado y carta de certificación

Cuando la certificación es otorgada Kiwa BCS expide el certificado. Antes de que el certificado sea enviado, el pago final debe estar cubierto a Kiwa BCS.

Nota: Cualquier cambio o modificación del certificado después de la emisión no está incluido en la oferta.

- Certificado de GLOBALG.A.P.
- Carta de certificación

12 Certificación en proceso

Siempre que el cliente es certificado y para continuar con la certificación, los siguientes requisitos aplican:

- ⇒ Información a tiempo a Kiwa BCS de cualquier cambio en el sistema producción GLOBALG.A.P.
- ⇒ Inspección anual del productor.
- ⇒ Pago anual de los costos de certificación.

Continúa al paso 8.

Actualizaciones de Kiwa BCS y estándares de certificación los puede encontrar en la página web de Kiwa BCS (Kiwa BCS News). Un boletín de Kiwa BCS está siendo publicado con regularidad.